

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761 z późn. zm.) Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Świnoujściu informuje o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania.

1. Jednostki budżetowe wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust.2 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- c) wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
- d) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Świnoujściu w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy,
- e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- f) telefon kontaktowy.

Wnioski o których mowa powyżej należy kierować do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świnoujściu.

Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) do dnia 4 maja 2016 r. na adres:

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy
Inspektorat Weterynarii w Świnoujściu
ul Grunwaldzka 71, 72-600 Świnoujście

Składniki majątku można oglądać w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Świnoujściu, ul Grunwaldzka 71, 72-600 Świnoujście w godzinach od 8.30 do 14.00 w terminie od 19 kwietnia 2016 r. do dnia 4 maja 2016 r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów oraz do kontaktów w sprawie wniosków jest Pani Magdalena Bisiołek (sekretariat PLW) tel. 91 321 70 76

W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust.2 ww. Rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego:

L.p.	Nazwa składnika majątkowego	Jednostka miary	Ilość	Nr inwentarzowy	Wartość po umorzeniu
1.	Kopiarka cyfrowa MITA Vi 230L	szt.	1	2/803/PIW/2000	0,00
2.	Kserokopiarka Minolta BIZHUB 210	szt.	1	3/803/PIW/2007	163,07